МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет финансы и кредит
Вшэ / итмо/сетевые программы

КубГАУ
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a00000bac3d0b849ed3c36efc000200000bac
Владелец: Адаменко Александр Александрович
Действителен от 03-09-2023 до 24-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Адаменко А.А.
Протокол от 29.04.2026 № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ФИНАНСОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Финансы и управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2026

Разработчики:
Заведующий кафедрой, кафедра финансов Фалина Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954; 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	ВШЭ / ИТМО/Сетевые программы	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Фалина Н.В.	Согласовано	27.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - дать обучающимся знания, умения и навыки в области управленческого учета, как интегрированной системы внутреннего управления финансами предприятия, позволяющей принимать оперативные и стратегические управленческие решения.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о роли и значении управленческого учета в системе управления предприятием;;
- овладение умениями определения места и функций управленческого учета на предприятии;;
- освоение современных подходов к ведению управленческого учета;;
- формирование знаний о процессах и инструментах классификации затрат в системе управленческого учета; ;
- овладение умениями формирования системы классификации затрат по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений;;
- формирование знаний о методах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);;
- овладение умениями выбора системы калькуляции себестоимости продукции с учетом целей калькуляции;;
- освоение современных методов учета затрат, калькулирования себестоимости, ведения управленческого учета, обоснования расчетов и систематизации информации для принятия управленческих решений;;
- формирование знаний о принципах и стандартах организации управленческого учета;;
- овладение умениями использовать релевантную информацию при обосновании оперативных и стратегических управленческих решений;;
- освоение современных технологий принятия управленческих решений на основе управленческого учета;;
- овладение умениями разработки и обоснования особенностей внедрения системы управленческого учета в организации с учётом специфики её деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-5 Способен собирать и анализировать информацию о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации

ПК-5.1 Определяет последовательность выполнения работ, ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации

Знать:

ПК-5.1/Зн1 Структуру процессов подразделений организации и требования к их регламентации в системе управленческого учета

ПК-5.1/Зн2 Структуру процессов подразделений организации и требования к их регламентации в системе управления затратами на предприятии

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 Определять последовательность выполнения работ и распределять ответственность между сотрудниками подразделения на основе целей управленческого учета

ПК-5.1/Ум2 Определять последовательность выполнения работ и распределять ответственность между сотрудниками подразделения на основе целей управления затратами на предприятии

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 Навыками составления регламентов и описания процессов подразделения с учетом требований управленческого учета в финансовом менеджменте

ПК-5.1/Нв2 Навыками составления регламентов и описания процессов подразделения с учетом требований управления затратами на предприятии.

ПК-5.2 Анализирует информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента

Знать:

ПК-5.2/Зн1 Классификацию затрат, структуру и модели управленческого учета, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) для определения целей и границ процесса управленческого учета/ процесса управления затратами на предприятии

ПК-5.2/Зн2 Особенности предпринимательства как процесса, основные требования и цели

ПК-5.2/Зн3 Основные требования к процессу разработки регламента, его границах и целях

Уметь:

ПК-5.2/Ум1 Анализировать состав и структуру затрат, выявлять цели процессов, определять их границы и требования с использованием данных управленческого учета/ системы управления затратами на предприятии для последующего регламентирования

Владеть:

ПК-5.2/Нв1 Навыками применения управленческого учета/ управления затратами на предприятии для анализа и обоснования целей, границ и параметров процессов и административных регламентов в финансовом менеджменте

ПК-5.3 Находит необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах

Знать:

ПК-5.3/Зн1 Виды документов и источники информации, отражающие содержание, последовательность и порядок выполнения работ в управленческом учете/ по управлению затратами на предприятии, а также способы поиска этой информации в бумажных и электронных системах

Уметь:

ПК-5.3/Ум1 Осуществлять поиск и выборку документов и данных о затратах, калькуляции себестоимости и процессах управленческого учета/ управления затратами на предприятии в бумажных носителях и в электронных информационных системах предприятия

Владеть:

ПК-5.3/Нв1 Навыками работы с учетными регистрами, первичной документацией и информационными системами для получения данных, необходимых для описания и регламентации процессов управленческого учета/ управления затратами на предприятии

ПК-5.3/Нв2 Навыками поиска и сбора необходимой информации о процессах развития бизнеса в информационных системах

ПК-6 Способен разрабатывать и усовершенствовать регламенты процессов подразделения организации или административные регламенты подразделений организации

ПК-6.1 Разрабатывает регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)

Знать:

ПК-6.1/Зн1 Принципы построения регламента управленческого учета в финансовом менеджменте, с учетом требований к описанию центров финансовой ответственности, технологии использования CVP-анализа и стратегического управленческого учета в регламентирующих документах

ПК-6.1/Зн2 Принципы построения регламента управления затратами на предприятии, с учетом требований к описанию центров финансовой ответственности, технологии использования CVP-анализа и контроллинга затрат на предприятии в регламентирующих документах

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 Разрабатывать регламенты управленческого учета/ управления затратами на предприятии в финансовом менеджменте, включающие порядок использования CVP-анализа, классификацию затрат, формирование управленческой отчетности и процедуры принятия управленческих решений

ПК-6.1/Ум2 Контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации

ПК-6.1/Ум3 Разрабатывать регламенты процессов в ходе организации предпринимательской деятельности

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 Навыками оформления регламентов, инструкций и положений с применением данных стратегического и оперативного управленческого учета/ контроллинга затрат на предприятии

ПК-6.1/Нв2 Методами разработки регламентов процессов и регламентирующих их документов

ПК-6.2 Выявляет недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулирует и обосновывает предложения по их исправлению

Знать:

ПК-6.2/Зн1 Технологию принятия решений на основе анализа взаимосвязи «затраты–выручка–прибыль» (CVP-анализ), методы оценки деятельности центров финансовой ответственности и инструменты стратегического управленческого учета/ управления затратами и контроллинга для диагностики функционирования процессов управленческого учета/ формирования затрат предприятия в финансовом менеджменте

ПК-6.2/Зн2 Теорию процессного управления, основы внедрения изменений и моделирования бизнес-процессов

ПК-6.2/Зн3 Методы выявления и исправления недостатков и несоответствий в функционировании процессов предпринимательской деятельности

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 Выявлять недостатки и несоответствия в процессах управленческого учета/ управления затратами на предприятии в финансовом менеджменте, формулировать предложения по их исправлению с использованием данных CVP-анализа и показателей эффективности центров финансовой ответственности

ПК-6.2/Ум2 Оценивать эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 Навыками финансовой диагностики процессов и подготовки обоснованных предложений по корректировке регламентов с применением инструментов управленческого учета/ управления затратами на предприятии для финансового менеджмента.

ПК-6.3 Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус

Знать:

ПК-6.3/Зн1 Основы и принципы осуществления коммуникаций, правила командной работы, проведения рабочих совещаний, нахождения консенсуса

Уметь:

ПК-6.3/Ум1 Оценивать социальную и экономическую эффективность системы управления человеческими ресурсами, при для вводе в действие регламентов процессов или административных регламентов

Владеть:

ПК-6.3/Нв1 Навыками разработки, согласования и утверждения планов мероприятий по управлению человеческими ресурсами, оценки достижения результатов, разработки корректирующих мероприятий для достижения стратегических планов организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управленческий учет в финансовом менеджменте» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	69	3	30	36	48	Экзамен (27)
Всего	144	4	69	3	30	36	48	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

		ная			а	ы с

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы управленческого учета в финансовом менеджменте	**59**		**16**	**18**	**25**	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 1.1. Сущность, значение и принципы управленческого учета в финансовом менеджменте.	8		2	2	4	
Тема 1.2. Структура и модели управленческого учета	8		2	2	4	
Тема 1.3. Походы к классификации затрат в системе управленческого учета	13		4	4	5	
Тема 1.4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	30		8	10	12	
Раздел 2. Информационно-аналитическое обеспечение принятия решений и организация управленческого учета в финансовом менеджменте	**55**		**14**	**18**	**23**	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
Тема 2.1. CVP-анализ (анализ затраты – объем - прибыль) как основа для принятия краткосрочных управленческих решений	23		6	8	9	
Тема 2.2. Стратегический управленческий учет	17		4	6	7	
Тема 2.3. Центры финансовой ответственности в системе управленческого учета	7		2	2	3	
Тема 2.4. Основы организации и внедрения управленческого учета	8		2	2	4	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	**3**	**3**				ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 3.1. Экзамен	3	3				ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
Итого	**117**	**3**	**30**	**36**	**48**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы управленческого учета в финансовом менеджменте
(Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 1.1. Сущность, значение и принципы управленческого учета в финансовом менеджменте.
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Сущность, задачи и функции управленческого учета.
2. Предмет, метод, и принципы управленческого учета.
3. Системы управленческого учета.

Тема 1.2. Структура и модели управленческого учета
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Системы управленческого учета.
2. Структура управленческого учета.
3. Модели управленческого учета.

Тема 1.3. Походы к классификации затрат в системе управленческого учета
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

1. Экономическая сущность понятий «затраты», «расходы», «себестоимость».
2. Подходы к классификации затрат.
3. Классификация затрат на предприятии по направлениям управленческого учета.

Тема 1.4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Методы учета затрат по оперативности учета: Метод учета фактической себестоимости (Actual costing); Метод учета нормативной себестоимости (Standart costing).
3. Методы учета затрат по полноте включения затрат в производственную себестоимость: Метод учета полной себестоимости (Absorption costing); Метод учета прямой себестоимости (Direct costing).
4. Методы учета затрат по объектам учета: Позаказная калькуляция (Specific order costing); Попроцессная калькуляция (Process costing).

Раздел 2. Информационно-аналитическое обеспечение принятия решений и организация управленческого учета в финансовом менеджменте
(Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 23ч.)

Тема 2.1. CVP-анализ (анализ затраты – объем - прибыль) как основа для принятия краткосрочных управленческих решений
(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Сущность анализа соотношения «затраты - объем- прибыль» (CVP – analysis).
2. Релевантный подход в управлении: релевантные доходы и затраты, альтернативные издержки и роль данных прошлых периодов при принятии краткосрочных управленческих решений.
3. Принятие краткосрочных управленческих решений: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа «производить или покупать».

Тема 2.2. Стратегический управленческий учет
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Содержание и роль стратегического управленческого учета.
2. Инструментарий стратегического управленческого учета.
3. ABC-costing в системе стратегического управленческого учета.

Тема 2.3. Центры финансовой ответственности в системе управленческого учета
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

1. Понятие и классификация центров финансовой ответственности.
2. Управление затратами и прибылью предприятия на основе организации центров финансовой ответственности.

Тема 2.4. Основы организации и внедрения управленческого учета
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Этапы внедрения управленческого учета.
2. Организация внутренних информационных потоков.
3. Формирование регламентов управленческого учета.

Раздел 3. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Экзамен
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы управленческого учета в финансовом менеджменте

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Предприятие выпускает продукцию, для которой переменные затраты на единицу составляют 50 руб., а постоянные затраты — 200 000 руб. В отчетном периоде произведено 5 000 единиц продукции. Какова общая сумма переменных и постоянных затрат за период?

2. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

В производстве сложилась следующая структура затрат: основная зарплата рабочих — 300 000 руб. (прямые затраты), общепроизводственные расходы — 150 000 руб. (косвенные), общехозяйственные расходы — 100 000 руб. (накладные). Какова сумма прямых и косвенных затрат?

3. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

На предприятии применяют попроцессный метод учета затрат. За месяц получено продукции на 20 000 единиц, а общие производственные затраты составили 1200000 руб. Какова себестоимость одной единицы продукции?

4. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Предприятие учитывает затраты с помощью нормативного метода. Норма расхода материалов на изделие — 2 кг, фактический расход — 2100 кг, цена за 1 кг — 100 руб. Какова сумма отклонения по расходу материалов (в рублях)?

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Соотнесите классификации затрат и их определения:

Прямые затраты - затраты, которые можно точно отнести на конкретный продукт (например, сырьё, основная зарплата).

Косвенные затраты - общие расходы, которые нельзя отнести на конкретный продукт напрямую (например, амортизация, аренда цеха).
Постоянные затраты - затраты, остающиеся неизменными при изменении объёма производства в краткосрочном периоде.
Переменные затраты - затраты, которые изменяются пропорционально объёму производства.

2. Соотнесите термины классификации затрат с примерами:

Материальные затраты - это сырье, комплектующие, упаковка;
трудовые затраты - это основная и дополнительная заработная плата работников;
накладные расходы - это расходы на электроэнергию, амортизация, аренда;
альтернативные затраты - это потери других возможностей из-за выбора одного варианта.

3. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор. Какие из нижеперечисленных относятся к задачам управленческого учета?

А. систематизация данных о затратах и доходах компании;
Б. расчет себестоимости продукции;
В. подготовка отчетности для внешних контролирующих органов;
Г. анализ отклонений фактических показателей от плановых;
Д. формирование и контроль исполнения бюджета;
Е. оптимизация налоговых платежей.

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите методы учета затрат с их характеристиками

Попроцессный метод - учет ведется по непрерывному производственному процессу с массовым циклом
Попередельный метод - затраты учитываются по отдельным стадиям с распределением косвенных затрат
Позаказный метод - применяется при производстве партий или уникальных изделий
Нормативный метод - используются нормы потребления ресурсов

5. Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите методы учета затрат с типами производств, для которых они применимы

Попроцессный метод - массовое производство однородной продукции с кратковременным циклом
Попередельный метод - производство с последовательной обработкой и стадиями переделов
Позаказный метод - крупносерийное и мелкосерийное производство, изготовление по индивидуальным заказам
Котловой метод - производство с одним видом продукции, где учет затрат ведется без распределения

6. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор. Какие из перечисленных затрат являются переменными?

А. сырьё и материалы;
Б. арендная плата за производственные площади;
В. заработная плата сдельщиков;
Г. амортизационные отчисления;
Д. расходы на электроэнергию, используемую в производстве.

Раздел 2. Информационно-аналитическое обеспечение принятия решений и организация управленческого учета в финансовом менеджменте

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в шт.

Компания планирует наладить производство и реализацию изделий по цене 2, 7 руб./шт. Переменные затраты на единицу изделия составят 1, 2 руб. Условно-постоянные затраты составят 25000 руб. Определите объем выпуска продукции, необходимый для получения прибыли в размере 50 000 руб.

2. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в шт.

Компания производит один вид изделий при продажной цене 40 руб. и переменных затратах

на единицу продукции 32 руб. Постоянные затраты составляют 80000 руб. Определите количество изделий для уровня безубыточности.

3. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс. руб.

При условии, если выручка от реализации в плановом периоде составит 500 000 тыс.руб., переменные затраты 150 000 тыс.руб., постоянные затраты 55 000 тыс.руб., чему будет равна величина маржинального дохода?

4. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Компания выпускает 2000 единиц продукции и реализовывает ее по цене 150 рублей за штуку. При этом суммарные переменные затраты составляют 210 000 рублей, а постоянные – 70 000 рублей. Определите величину маржинального дохода.

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите типы центров финансовой ответственности с их основными задачами:

Центр затрат - контроль и оптимизация расходов подразделения

Центр прибыли - управление доходами и расходами с целью получения прибыли

Центр инвестиций - оценка рентабельности и принятие решений по капитальным вложениям

Центр маржинального дохода - контроль и увеличение разницы между выручкой и прямыми затратами

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите виды центров финансовой ответственности с примерами подразделений

Центр доходов - отдел продаж или торговый отдел

Центр затрат - производственный цех

Центр прибыли - филиал, отвечающий за совокупный финансовый результат

Центр инвестиций - отдел стратегического развития и капитального строительства

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите понятия маржинального анализа с их определениями и ролью в принятии решений

Маржинальный доход - разница между выручкой и переменными затратами, покрывающая постоянные издержки и прибыль

Порог рентабельности - минимальный уровень продаж для выхода на безубыточность

Запас финансовой прочности - объем продаж сверх точки безубыточности, обеспечивающий устойчивость деятельности

Операционный рычаг - влияние фиксированных затрат на изменение прибыли при изменении объема продаж

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Соотнесите элементы стратегического управленческого учета с их описаниями

Стратегический анализ - исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на долгосрочное развитие компании

Стратегическое планирование - формирование долгосрочных планов и целей, согласованных с общими стратегическими задачами

Стратегический контроль - мониторинг достижения целей и корректировка стратегических решений

Анализ финансовых потоков - оценка и управление денежными и финансовыми потоками для поддержки финансовой стратегии

5. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор. Какие из перечисленных функций являются основными для центров финансовой ответственности?

А. контроль выполнения бюджета по доходам и расходам;

Б. разработка стратегии выхода на новые рынки;

В. ответственность за прибыль или доходы подразделения;

Г. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетности для налоговых органов;

Д. управление инвестициями и капиталовложениями;

Е. мотивация персонала на достижение финансовых показателей.

6. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор. Какие из перечисленных шагов являются ключевыми на начальных этапах внедрения системы управленческого учета?

А. оценка существующих процессов и определение необходимых данных для принятия управленческих решений;
Б. автоматизация всех учетных процессов и систем;
В. формирование целей и задач для системы управленческого учета;
Г. обучение всех сотрудников без исключения.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Пятый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-5.2 ПК-6.2 ПК-5.3 ПК-6.3

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к экзамену

1. Сущность управленческого учета и его место в системе управления предприятием.
2. Сравнительная характеристика управленческого учета и финансового учета.
3. Предмет и объекты управленческого учета. Задачи и функции управленческого учета.
4. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета.
5. Система управленческого учета в финансовом менеджменте.
6. Затраты и их классификация в системе управленческого учета.
7. Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Метод учета затрат по отношению к технологическому процессу в производстве.
9. Метод учета затрат по способу их оценки.
10. Метод учета затрат по полноте их включения в себестоимость продукции.
11. Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения.
12. Сущность анализа взаимосвязи «затраты-выручка-прибыль» (CVP-анализ).
13. Расчет экономических показателей системы анализа взаимосвязи «затраты-выручка-прибыль» (CVP-анализ).
14. Особенности принятия управленческих решений: по ценообразованию, об ассортименте выпускаемой продукции, о дополнительном заказе, «производить или покупать».
15. Процесс организации управленческого учета.
16. Составные части управленческого учета.
17. Инструментарий стратегического управленческого учета.
18. Особенности формирования центров финансовой ответственности.
19. Классификация центров финансовой ответственности.
20. Условия и принципы построения внутренней отчетности центров финансовой ответственности.
21. Финансовые и нефинансовые показатели оценки деятельности центров финансовой ответственности.
22. Управление затратами и прибылью предприятия на основе организации центров финансовой ответственности.
23. Расчет экономических показателей анализа взаимосвязи «затраты-выручка-прибыль»: маржинальный доход, относительный доход, операционный рычаг, точка безубыточности, зона финансовой безопасности.
24. Определение прибыли от продаж и формирование отчета о финансовых результатах в системе учета полной себестоимости (absorption-cost) и учета сокращенной себестоимости

(direct-cost).
25. Расчет себестоимости произведенной продукции, расчет себестоимости реализованной продукции.
26. Расчет себестоимости готовой продукции в системе позаказного и попроцессного калькулирования.
27. Распределение косвенных затрат на себестоимость продукции с определением коэффициента распределения затрат.
28. Расчет отклонений в системе «стандарт-кост».

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управленческий учет: Учебник / Т.Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, Е. А. Иванов, О.Р. Кондрашова, О.Г. Гордеева.; Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 553 с. - 978-5-16-111962-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2084/2084331.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Н.П. Кондраков. - 5 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 584 с. - 978-5-16-020234-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2163/2163847.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Управленческий учет: Учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, Н.А. Мурзак.; Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 267 с. - 978-5-16-111253-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/1938/1938075.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Управление финансами. Финансы предприятий: Учебник / А.А. Володин, Н.Ф. Самсонов, Л. А. Бурмистрова [и др.] - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 364 с. - 978-5-16-101582-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/1932/1932280.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Камышанов, П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ: Учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 592 с. - 978-5-16-103865-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2094/2094500.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Жилкина, А. Н. Управление финансами. Финансовый анализ предприятия: Учебник / А. Н. Жилкина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 332 с. - 978-5-16-005446-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/0959/959219.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Серебрякова, Т.Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум: Учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 300 с. - 978-5-16-104769-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1048/1048439.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Усачева, О.В. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебное пособие / О.В. Усачева, В.А. Яцко. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020. - 168 с. - 978-5-7782-4283-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1870/1870490.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://znanium.com/ - Znanium.com
2. https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
3. https://minfin.gov.ru/, - Министерство финансов РФ
4. http://www.cbr.ru - Центральный Банк РФ
5. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/

2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория
253зоо
- доска классная - 1 шт.
- жалюзи вертикальные - 1 шт.
- жалюзи вертикальные 2 - 1 шт.
- Парта - 8 шт.
- сплит система Lessarr LS-LU-H12KBA2 - 1 шт.

203зоо
- компьют.P4 3,0/2x1024/250Gb/20"/XPP/Офис 3,0 - 1 шт.
- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
- Парта - 18 шт.
- сетевое оборудование - 1 шт.
- система кондиционирования Lessar LS-LU-HE24KFA2 - 1 шт.
- стул П/М - 4 шт.
- шкаф платяной - 1 шт.

Лекционный зал
415зоо
- LED Экран - 1 шт.
- PTZ камера (Pan-tit-zoom-камера) с функцией слежения за лектором Yealink UVC86 (комплект) - 1 шт.
- USB Аудио интерфейс 4 входа/4 выхода AUdient EVO 8 - 1 шт.
- Wi-Fi точка доступа Ubiquiti UniFi 6 Lite - 1 шт.
- акустическая система Begringer B212XL - 1 шт.
- акустическая система Begringer B212XL (1) - 1 шт.
- акустическая система JBL Control 25, ALTO Mistral 900 (1) - 1 шт.
- Архитектурный лючок для подключения кабелей Wize WRTS-RR-B - 1 шт.
- Вешалка д/верхней одежды - 6 шт.
- ИБП Powerman Back Pro 1500 - 1 шт.
- Интерактивный монитор для трибуны Lumien LFT2201PC - 1 шт.
- компьют. i3-530/2.93Ггц/2x10 24Гб/320Гб - 1 шт.
- Компьютер персональный IRU i5/8Gb/256Gb SSD - 1 шт.
- компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 - 1 шт.
- компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 (1) - 1 шт.
- Крепление с выключателем XLR под микрофон Relacart FM200 - 1 шт.
- Микрофон на трибуну Relacart EG-121 (компл) - 1 шт.
- Монитор для стола преподавателя HUAWEI B3-243H - 1 шт.
- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 (1) - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 (2) - 1 шт.
Радиосистема 1 + 1 микрофон ITC T-521 CFUV - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (1) - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (2) - 1 шт.
Усилитель Behringer NX3000D - 1 шт.
экран с электроприводом 350x265 Spectra - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия
Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия
Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами
Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).
Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.
Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:
– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая

артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)